



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

### 1. OBJETIVO

A Política de Privacidade e Proteção de Dados da WANA busca estabelecer regras e diretrizes aplicáveis à privacidade e proteção de Dados Pessoais de seus Colaboradores, Ex-colaboradores, Administradores, Clientes, Fornecedores e Parceiros, aos quais a Companhia tem acesso em função do desempenho de todas as suas atividades corporativas ou em razão de mandamentos legais, estabelecendo as regras aplicáveis sobre o tratamento dos dados, de acordo com as leis nacionais e internacionais, em especial, sem a ela se limitar, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”).

### 2. RECOMENDAÇÕES GERAIS

A presente Política aplica-se a todos Colaboradores, Ex-colaboradores, Administradores, Clientes, Consumidores, Fornecedores de bens e serviços e Parceiros que tiverem acesso a Dados Pessoais detidos pela Companhia.

#### 2.1 DOCUMENTOS ASSOCIADOS

- Procedimentos de TI e RH

### 3. DEFINIÇÕES

**Administrador(es):** diretores estatutários ou não estatutários e membros de comitês estatutários e não estatutários;

**Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento dos dados pessoais, por meio dos quais um dado perde definitivamente a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

**Colaborador(es) e Ex-colaborador(es):** significam todas as pessoas que mantém ou mantiveram vínculo empregatício com a Companhia;

**Companhia:** significa a WANA;

**Controlador de Dados:** significa a entidade legal a quem compete a decisão, os propósitos e meios para realização das atividades de Tratamento de Dados Pessoais;

**Dados Pessoais:** significam quaisquer dados que se relacionem com um indivíduo identificado ou identificável ou uma pessoa que possa ser identificada por meios razoavelmente prováveis de serem usados. Exemplificativamente, são considerados Dados Pessoais: nome, idade, sexo, filiação, endereço físico e eletrônico, números de documentos, identificadores corporativos, identificadores eletrônicos (IP, IMEI), geolocalização, perfil de navegação na internet, perfil de consumo, informações extraídas do usuário a partir de instalação de cookies existentes em websites e aplicativos nos dispositivos do usuário;

Página 1 de 8

A cópia impressa desse documento, sem o devido controle, autorização e gestão da área do SGI, é caracterizada como “CÓPIA NÃO CONTROLADA”. O procedimento para estar válido, deve estar com a mesma versão e data do procedimento que está no sistema Totvs.



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

**Dados Pessoais Sensíveis:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Operador de Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador;

**Titular dos Dados:** significa uma pessoa natural (física) que pode ser identificada ou tornar-se identificável, direta ou indiretamente, cujos dados são objeto de Tratamento e que, por força da LGPD, possui direitos assegurados;

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Terceiro(s):** os clientes, parceiros de negócio, agentes intermediários, procuradores, subcontratados e fornecedores de bens e serviços, diretos ou indiretos, da companhia;

**DPO (Data Protection Officer):** pessoa indicada pela WANA para atuar como canal de comunicação entre a WANA, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## 4. RESPONSABILIDADES

### 4.1 – As responsabilidades da WANA

- ✓ Garantir que a Política de Privacidade de Dados seja comunicada a todos os Colaboradores e parceiros de negócio da Companhia;
- ✓ Suportar as áreas de negócio na implementação de políticas, processos e ferramentas;
- ✓ Receber requisições e prestar esclarecimento para o Titular dos Dados (pessoa física) conforme esta Política;
- ✓ Tomar todas as medidas de comunicação junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) e/ou outros / órgãos competentes e ainda junto ao Titular (se o caso) acerca de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular de Dados.
- ✓ Orientar os Colaboradores e os contratados da Companhia a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais;
- ✓ Gerenciar o Programa de Privacidade de Dados na Companhia e monitorar indicadores de gestão;



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

<b>Data de Revisão</b> 13/05/2024	<b>Elaborador</b> Mônica Rueda	<b>Aprovador</b> Fernanda Lopes
--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

- ✓ Adotar juntamente com o responsável pela área de segurança de informação da Companhia as etapas cabíveis para o gerenciamento de crise e tratamento do incidente de segurança, no caso de violação de Dados Pessoais, nos termos das Políticas internas da Companhia.

### 4.2 PENALIDADES

A não observância dos procedimentos desta Política, por parte dos Administradores e Colaboradores, será examinada pelo DPO, sem prejuízo da WANA adotar eventuais medidas administrativas, civis e penais cabíveis, conforme o caso.

Com relação a Terceiros, o descumprimento desta Política ou à legislação aplicável poderá ensejar a imediata rescisão contratual, com aplicação das penalidades decorrentes da rescisão, sem prejuízo de ação indenizatória e outras providências legais cabíveis.

Havendo descumprimento, deverá ser dado a parte que descumpriu o direito de apresentar defesa, para pós o DPO adotar medidas.

## 5. INFORMAÇÃO DOCUMENTADAS RETIRADAS.

A presente Política visa demonstrar o compromisso da Companhia em:

- Zelar pela privacidade e proteção dos Dados Pessoais coletados de Colaboradores, Ex-colaboradores, Administradores, Clientes, Consumidores, Fornecedores e Parceiros da Companhia, em função do desempenho da WANA em todas as suas atividades, sejam elas corporativas e/ou comerciais;
- Adotar diretrizes que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas legais e boas práticas relativas à privacidade e proteção de Dados Pessoais;
- Promover a transparência sobre a forma pela qual a Companhia trata Dados Pessoais;
- Adotar medidas técnicas e organizacionais objetivando mitigação de riscos relacionados ao Tratamento de Dados Pessoais;
- Manter sua conformidade com a legislação vigente sobre o tema privacidade e proteção de dados pessoais, assegurando a observância aos princípios legais previstos na LGPD.



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

## 6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### 6.1 Estão sujeitos a esta Política os Dados Pessoais tratados nos seguintes contextos:

- Desempenho das atividades empresariais da Companhia, compreendendo todo o ciclo do dado, desde a sua coleta ou captura, passando pelo seu processamento, análise, compartilhamento, até seu armazenamento e descarte final, após atingir o esgotamento das finalidades que justificam o tratamento do dado;
- Cumprimento de obrigação contratual ou legal, para exercício regular de um direito em processo administrativo, judicial, ou arbitral, ou ainda, quando necessário, forem coletados com o devido consentimento prévio do Titular dos Dados Pessoais;
- Para atendimento dos interesses legítimos da Companhia, observando-se as cautelas necessárias ao uso da base legal do legítimo interesse do controlador.
- Para fins de proteção da vida ou da integridade física do Titular do Dado ou de um terceiro;
- Para a tutela da saúde, mediante atividades de tratamento realizadas exclusivamente por profissionais e serviços de saúde, ou ainda por autoridade sanitária;

### 6.2. As informações serão coletadas por meios éticos e legais, armazenadas em ambiente seguro e controlado, pelo prazo exigido na legislação vigente.

A Companhia se compromete a tomar todas as medidas técnicas e administrativas adequadas a proteção dos Dados Pessoais a que tiver acesso de seus Colaboradores, Ex-colaboradores, Administradores, Clientes, Consumidores, Fornecedores e Parceiros, bem como dos indivíduos diretamente relacionados a eles e que venham a ter acesso a tais Dados Pessoais, em razão do desempenho de suas atividades, sendo-lhe vedado ceder e/ou permitir acesso por terceiros a tais informações, ressalvadas as hipóteses legais e contratuais aplicáveis.

### 6.3. O acesso por parte dos Terceiros abaixo relacionados, mas sem a eles se limitar, às informações coletadas pela Companhia se dá, exclusivamente, para atendimento das finalidades informadas nesta Política e dentro dos limites necessários ao desempenho das atividades, no curso normal dos seus negócios e em cumprimento de lei:

Página 4 de 8



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

- ✓ Prestadores de serviços ou parceiros que executam operações comerciais e/ou de processamento de informações e Dados Pessoais para a Companhia;
- ✓ Auditores independentes;
- ✓ Órgãos reguladores competentes;
- ✓ Empresas coligadas para fins de oferecimento de produtos e serviços, sendo compartilhados Dados Pessoais como nome, e-mail e telefone de clientes, parceiros e fornecedores.

**6.4.** A utilização das informações coletadas pela Companhia, em qualquer das hipóteses previstas no item 7.1 acima, é feita exclusivamente para atendimento das finalidades informadas nesta Política, no desempenho das atividades da Companhia ou no oferecimento de conteúdo específico a partir da utilização da informação de forma anonimizada e agregada sobre a sua área de atuação.

**6.5** A Companhia poderá compartilhar informações de forma agregada, publicamente e/ou com seus parceiros, desde que tais informações não sejam pessoalmente identificáveis.

**6.6** Sempre que se fizer necessário a utilização das informações coletadas pela Companhia para outros fins que não os definidos nesta Política ou aquele expressamente autorizado pelo Titular dos dados, a Companhia informará diretamente ao Titular dos dados sobre esta nova finalidade e, quando necessário, coletará uma nova autorização.

**6.7** Quando exigido pela lei aplicável, a Companhia buscará o consentimento prévio, livre, informado, específico e inequívoco do Titular (antes de coletar quaisquer Dados Pessoais).

## 7. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

A Companhia exige a todos os terceiros que mantenham a confidencialidade das informações a eles compartilhadas ou a que tenham acesso em virtude do exercício da sua atividade, bem como que utilizem tais informações exclusivamente para os fins expressamente permitidos e de forma segura. No entanto, a Companhia não se responsabilizará pelo uso indevido de tais informações, seja pelos terceiros ou por seus Colaboradores, em virtude do descumprimento da legislação aplicável, desta Política e das obrigações contratuais assumidas por referidos terceiros com a Companhia por meio de instrumentos próprios.



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

### 8. DIREITOS DO TITULAR

**8.1.** A Companhia disponibilizará ao Titular dos Dados Pessoais canal para que faça a requisição relativa a seus direitos, nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**8.2.** Abaixo estão elencados os direitos do Titular de Dados Pessoais, nos termos do Art. 18 da LGPD:

- a) Confirmação da existência de Tratamento dos seus Dados Pessoais;
- b) Acesso aos Dados Pessoais;
- c) Correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- e) Portabilidade dos Dados Pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto;
- f) Eliminação dos Dados Pessoais tratados com consentimento do Titular;
- g) Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a Companhia compartilhou os seus Dados Pessoais;
- h) Informação sobre a possibilidade de o Titular não fornecer o consentimento, bem como sobre as consequências em caso de negativa;
- i) Revogação do consentimento, quando aplicável.

**8.3** A Companhia poderá rejeitar, de forma justificada e nos termos da legislação aplicável, a requisição do Titular por motivos legais (por exemplo, o pedido de exclusão de dados cuja manutenção seja imprescindível à manutenção da relação contratual), ou mesmo por motivos formais (por exemplo, a incapacidade de comprovar sua identidade).

### 9. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

**9.1.** A Companhia buscará continuamente a implementação e melhoria de procedimentos para proteger os Dados Pessoais coletados;

**9.2.** Não obstante às medidas de segurança adotadas, a Companhia não se responsabiliza por prejuízos decorrentes da violação da confidencialidade das informações em virtude da ocorrência de qualquer fato ou situação que não lhe seja imputável;

**9.3.** A Companhia busca atender aos requisitos de segurança e transparência e aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais estabelecidos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;



Código: PL – TIN - 001

Revisão: 00

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)

Data de Revisão  
13/05/2024

Elaborador  
Mônica Rueda

Aprovador  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

**9.4.** Todas as tecnologias utilizadas respeitarão sempre a legislação vigente e os termos desta Política.

## 10. COOPERAÇÃO COM AUTORIDADES REGULADORAS

**10.1.** Nas hipóteses em que se fizerem necessárias a divulgação dos Dados Pessoais de Administradores, Colaboradores, Ex-colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros, seja em razão de cumprimento de lei ou determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas pela Companhia e/ou terceiros, tais informações deverão ser reveladas somente nos estritos termos e nos limites requeridos para a sua divulgação, sendo que os Titulares das informações divulgadas, na medida do possível, serão notificados sobre tal divulgação, para que tomem as medidas protetivas ou reparadoras apropriadas.

## 11. DADOS DE MENORES

**11.1.** A Companhia não utiliza dados de menores para o desempenho das suas atividades. Pode, no entanto, a Companhia realizar a coleta e o tratamento de Dados Pessoais de crianças e adolescentes, sempre em seu melhor interesse.

## 12. Considerações

Esta Política de Privacidade pode ser alterada a qualquer momento e com efeito imediato. Sendo assim, solicitamos que a revise com frequência para esclarecimentos e informações atualizadas.

Você tem o direito de acessar, corrigir, atualizar ou solicitar a eliminação de seus dados pessoais. Você também pode se opor ao processamento de seus dados pessoais, solicitar restrição ao processamento de seus dados pessoais ou solicitar a portabilidade de seus dados.

## 13. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

Conforme previsto no artigo 41 da Lei Geral de Proteção de Dados, o encarregado pelo tratamento de dados pessoais da WANA fica aqui publicado para execução das atividades e responsabilidades presentes na LGPD.

Nomeado: Felipe Batista - encarregado.lgpd@wana.ind.br



**Código: PL – TIN - 001**

**Revisão: 00**

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE (LGPD)**

**Data de Revisão**  
13/05/2024

**Elaborador**  
Mônica Rueda

**Aprovador**  
Fernanda Lopes

**Lista de distribuição:** Tecnologia da Informação

<b>Histórico de Revisões</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
00	13/05/2024	Emissão inicial.